



De CARICHAM-gids voor Een bedrijf voltooiën Continuïteitsplan



VOORUIT

Namens het Caribbean Chambers Network (het netwerk van de Kamers van Koophandel in het Caribisch gebied, CARICHAM) verheugt het mij u kennis te laten maken met dit belangrijke instrument dat bedrijven en organisaties in het hele Caribisch gebied helpt beter te zijn voorbereid op de vele risico's die onze regio bedreigen.

CARICHAM is een hecht samenwerkingsverband aangegaan met het Regionaal Bureau voor Amerika en het Caribisch gebied van het Bureau van de Verenigde Naties voor rampenrisicovermindering (UNDRR) en is er trots op deel te nemen aan het ARISE-initiatief.

ARISE heeft tot doel:

- de veerkracht van kleine en middelgrote ondernemingen (MKB) te vergroten;
- rampen- en klimaatrisico's in investeringsbeslissingen van de financiële sector te integreren;
- rampenrisicovermindering en betere gegevens voor risicobewuste besluitvorming te stimuleren door samen te werken met de verzekeringssector als mondiale risicomanager; en
- de ontwikkeling van veerkrachtige infrastructuur te ondersteunen.

De CARICHAM Disaster Risk Reduction Working Group (werkgroep Rampenrisicovermindering), onder de zeer bekwame leiding van Lizra Fabien van de Kamer van Koophandel in Dominica (Dominica Association of Industry and Commerce), is een van de meest daadkrachtige groepen binnen CARICHAM. In samenwerking met McAllister & Craig Disaster Management (een ander ARISE-lid) heeft de werkgroep Rampenrisicovermindering deze toolkit voor bedrijfscontinuïteitsplanning (BCP) samengesteld. Namens alle leden wil ik de UNDRR bedanken voor haar steun aan dit project en het team feliciteren met het harde werk.

Het Caribisch gebied wordt geconfronteerd met talrijke gevaren, van orkanen, overstromingen, vulkaanuitbarstingen, aardbevingen tot pandemieën. Bedrijven in de regio worden ook geconfronteerd met verstoringen als gevolg van veiligheidskwesaties en in toenemende mate cybercriminaliteit. Soms worden we geconfronteerd met meerdere gevaren tegelijk. Rampenrisicovermindering is een belangrijk thema voor de regionale particuliere sector; dit is een belangrijke pijler van de CARICHAM-activiteiten.

Bedrijfscontinuïteitsplanning is een kernactiviteit die bedrijven, groot en klein, moeten ondernemen. Deze toolkit is ontwikkeld om de bedrijven die lid zijn van de Kamers van Koophandel in ons netwerk te helpen hun BCP te verbeteren. Dit zal op zijn beurt de veerkracht van individuele bedrijven, collectief de algemene veerkracht van de particuliere sector en daarmee van onze collectieve Caribische samenleving versterken.

Ik zou alle bedrijven en organisaties in het grotere CARICHAM-netwerk willen aanmoedigen deze toolkit te gebruiken en ervoor te zorgen dat hun BCP's voortdurend worden bijgewerkt. Individuele bedrijven met geactualiseerde BCP's kunnen actie ondernemen om rampen te voorkomen en sneller te herstellen tijdens en na een crisis. Zowel levens als bestaansmiddelen hangen af van ons vermogen om doeltreffend op een crisis te reageren. Deze BCP-toolkit is belangrijk.

Dr. Thackwray "Dax" Driver
VOORZITTER VAN HET NETWERK VAN DE
KAMERS VAN KOOPHANDEL IN HET CARIBISCH GEBIED



HOE U DIT DOCUMENT HET BESTE KUNT GEBRUIKEN

1. De **CARICHAM-gids voor het invullen van een bedrijfscontinuïteitsplan** en de **CARICHAM-sjabloon voor het bedrijfscontinuïteitsplan** horen bij elkaar.
2. Lees eerst het document **Gids voor het invullen van een bedrijfscontinuïteitsplan** door, waarin wordt uitgelegd hoe u de sjabloon voor het CARICHAM-bedrijfscontinuïteitsplan invult.
3. Vul de sjabloon voor het bedrijfscontinuïteitsplan in. U kunt de sjabloon invullen door het document af te drukken en het met de hand in te vullen, of door het op te slaan als een MS Word-bestand en het online in te vullen. Indien nodig kunt u delen die voor uw bedrijf van belang zijn, uitbreiden of verwijderen.
4. Bent u klaar? Vergeet dan niet uw bedrijfscontinuïteitsplan op te slaan en af te drukken om er zeker van te zijn dat alle velden correct zijn afgedrukt.

ZIJN ER NOG VRAGEN?

Neem gerust contact op met uw plaatselijke Kamer van Koophandel voor ondersteuning of hulp als u vragen hebt.

E-mailadres van CARICHAM-beheerder:

coordinator@caribbeanchambers.net

CARICHAM staat graag toe dat alle bedrijven, waar ook ter wereld, deze tool gebruiken. Wij verzoeken u wel vriendelijk onze naam te vermelden in toekomstige publicaties of aanpassingen.



INHOUD

1. Toegang tot middelen en informatie van uw lokale en/of nationale rampenbestrijdingsinstantie
2. Waarom moet mijn bedrijf plannen maken voor noodsituaties?
3. Wat is een bedrijfscontinuïteitsplan?
4. Hoe ontwikkelt u een bedrijfscontinuïteitsplan?
5. **STAP EEN:** Analyseer uw bedrijf
6. **STAP TWEE:** Beoordeel de risico's
7. **STAP DRIE:** Ontwikkel strategieën
8. **STAP VIER:** Maak een plan
9. **STAP VIJF:** Test en beoordeel uw plan
10. BIJLAGE A: Essentiële bedrijfsgegevens
11. BIJLAGE B: Informatie over leveranciers
12. BIJLAGE C: Risicomatrix
13. Blijf op de hoogte

TOEGANG TOT MIDDELEN EN INFORMATIE VAN UW LOKALE RAMPENBESTRIJDINGSINSTANTIE

Onder leiding van het Caribbean Disaster and Emergency Management Agency (Caribisch Bureau voor noodsituatie- en rampenbeheersing, CDEMA) werken de Caribische staten aan de verwezenlijking van de hoofddoelstelling van het Sendai-kader voor rampenrisicovermindering 2015-2030 van de Verenigde Naties, namelijk het voorkomen van het ontstaan van risico's, het verminderen van bestaande risico's en het versterken van de veerkracht op economisch, sociaal, gezondheids- en milieugebied, door te voldoen aan de mondiale doelstelling die oproept tot het afstemmen van nationale strategieën en plannen voor rampenrisicovermindering op het Sendai-raamwerk.

Via hun nationale rampenbeheersinstanties werken de deelnemende Caribische staten samen met CDEMA aan het opstellen van meerjarige landenwerkprogramma's, die tot doel hebben het beheer van rampenrisico's in hun individuele landen te bevorderen. De nationale werkprogramma's geven een overzicht van de status en de prioriteiten van de Disaster and Emergency Management-programma's (noodsituatie- en rampenbeheersing, DEM). De werkprogramma's bevatten ook waardevolle informatie over gevaren op landniveau, geven nadere bijzonderheden over rampenplannen en bieden de gelegenheid tot publiek-private samenwerking om het beheer van rampenrisico's te verbeteren.

ROL VAN CARICHAM

De formele samenwerking tussen CARICHAM en CDEMA is van groot belang, aangezien het effect van deze samenwerking op regionaal en nationaal niveau wordt gevoeld. Deze samenwerking is belangrijk, omdat de nationale Kamers van Koophandel hierdoor meer steun kunnen verlenen aan de lokale rampenbestrijdingsinstanties bij het invullen, uitvoeren en bijwerken van de nationale werkplannen. Deze plannen vormen voor onze landen een leidraad bij het verbeteren van ons risicobeheer om de gevolgen van rampen te beperken. Door dit samenwerkingsverband verbetert de coördinatie tussen de regionale particuliere sector en de informatiestroom om de algemene weerbaarheid van het Caribisch gebied te verbeteren. Kom meer te weten over de prioriteiten, -plannen en -middelen voor rampherstelbeheer die in uw land beschikbaar zijn.

WAAROM MOET MIJN BEDRIJF EEN PLAN HEBBEN?

Om zaken te kunnen blijven doen!

Grote en kleine rampen kunnen zich in een mum van tijd voordoen. In de afgelopen 20 jaar heeft het Caribisch gebied meer rampen dan ooit meegemaakt. Orkanen, de Covid-19 pandemie en wijdverspreide cyberaanvallen zijn ons ten deel gevallen. Caribische bedrijven moeten zich aanpassen aan een 'nieuw normaal' door hun weerbaarheid tegen toenemende bedreigingen te vergroten. Een uitstekende manier om de veerkracht van uw bedrijf te vergroten, is door een bedrijfscontinuïteitsplanning.

Als u een planning hebt vóór een verstoring kunt u ervoor zorgen dat uw bedrijf over de nodige middelen en informatie beschikt om snel te herstellen.

Gemeenschappen vertrouwen op lokale bedrijven om cruciale goederen en diensten te leveren en te helpen bij de wederopbouw na rampen. Bedrijven die na een noodsituatie goederen en diensten aan hun klanten blijven leveren, hebben een betere kans om hun klanten op de lange termijn te behouden (en mogelijk zelfs meer klanten te krijgen!).

MET EEN BEDRIJFSCONTINUÏTEITSPLAN HELPT U UW BEDRIJF:

- de gemeenschap te ondersteunen, zodat deze cruciale goederen en diensten blijft ontvangen;
- concurrerend te blijven door open te blijven tijdens een onderbreking;
- financiële verliezen te beperken;
- de zwakke punten binnen uw bedrijf te identificeren;
- uw contacten met banken, schuldeisers, investeerders en

Top tip

Terwijl u werkloos moet toezien, is uw concurrentie nog actief..

WAT IS BEDRIJFSCONTINUÏTEIT?

Bedrijfscontinuïteit houdt in dat u de risico's begrijpt die uw bedrijf kan lopen en strategieën en plannen ontwikkelt om ervoor te zorgen dat uw bedrijf blijft werken tijdens en na een noodsituatie of ramp.



WAT IS EEN BEDRIJFSCONTINUÏTEITSPLAN?

In een bedrijfscontinuïteitsplan staan procedures en instructies die een organisatie kan volgen wanneer deze wordt geconfronteerd met een verstoring. Een bedrijfscontinuïteitsplan heeft tot doel uw bedrijf draaiende te houden en maakt het gemakkelijker om de activiteiten te hervatten na een verstoring.

Met een bedrijfscontinuïteitsplan kunt u analyseren en prioriteren welke producten en diensten van kritiek belang zijn voor uw bedrijfsvoering en klanten. Het plan laat u kennismaken met de risico's en gevaren waarvoor uw bedrijf kwetsbaar kan zijn. Op basis van deze informatie kunt u strategieën ontwikkelen om ervoor te zorgen dat uw bedrijf snel kan herstellen.

Maar het allerbelangrijkste is dat een bedrijfscontinuïteitsplan een veilige omgeving oplevert voor uw werknemers en klanten.

Top tip

het loont om veerkrachtig te zijn bij rampen.

HOE TE ONTWIKKELEN?

EEN BEDRIJFSCONTINUÏTEITSPLAN

Deze gids leidt u door de stappen om een doeltreffend bedrijfscontinuïteitsplan te ontwikkelen:

- 1** Analyseer uw bedrijf
- 2** Beoordeel de risico's
- 3** Ontwikkel strategieën
- 4** Maak een plan
- 5** Test en beoordeel uw plan

Een belangrijke opmerking:

Elk bedrijf is uniek. Breid delen van de sjabloon uit of wijzig deze om er een document van te maken dat voor u relevant en nuttig is.

Top tip

Elk CARICOM-land heeft een nationale instantie voor rampenbeheer. Neem contact op met uw plaatselijke instantie om te weten te komen welke steun beschikbaar is voor bedrijven vóór, tijdens en na een noodsituatie. Deze instanties bieden u niet alleen waardevolle informatie over gevaren waarvoor u plannen moet maken, maar ook over publiek-private samenwerking op het gebied van risicovermindering bij rampen.

STAP EEN:

Analyseer uw bedrijf

Het is belangrijk dat u uw eigen bedrijf begrijpt bij het ontwikkelen van een succesvol bedrijfscontinuïteitsplan.

Neem het volgende in overweging en vul deel 1 (pagina X) in de sjabloon voor het bedrijfscontinuïteitsplan in:

Wat is het doel van uw bedrijf?

Welke producten en diensten levert u?

Hoe levert u uw producten en diensten?

Beschikken uw dienstverleners over bedrijfscontinuïteitsplannen?

Wie is erbij betrokken (bijv. werknemers, leveranciers)?

Wat zijn de minimumvereisten voor middelen (bijv. personeel, apparatuur, dossiers)?

Wie zijn uw klanten?

VOORBEELD:

Wat is het doel van uw bedrijf?

Bedrijf X verkoopt levensmiddelen en essentiële huishoudelijke artikelen aan de gemeenschap van Grenville.

Welke producten en diensten levert u? Wat is er speciaal aan uw bedrijf?

Op zaterdag gaat de bedrijfsleider naar de markt om producten en andere goederen in te kopen.

Hoe en waar levert u uw producten en diensten

(bijv. webwinkel, winkel, bezorging, rapporten)?

De zaak is open van 08:00 tot 18:00, 6 dagen per week

Top tip

Vraag uzelf af in hoeverre uw bedrijfsinvesteringen zijn ingegeven door risico's. Neem de risico's in overweging die zijn verbonden aan elke investering die uw bedrijf doet.

IDENTIFICEER ESSENTIËLE BEDRIJFSFUNCTIES

Selecteer alle bedrijfsfuncties die relevant zijn voor uw bedrijf.
Neem alle bijkomende functies op die eventueel ontbreken.

VOORBEELD:

Beheer van de toeleveringsketen

Goederen bestellen
Goederen ontvangen
Opslag/magazijn
Schappen aanvullen
Inkoop

Verkoop

Advertenties
Verkopen/kasbeheer
Online verkopen
Klantenservice
Offertes/ramingen maken
Callcenter

Personeel

Werving
Payroll/loonlijst
Toezicht en beheer

Administratie

Afspraken boeken
Boekhouding
Payroll/ loonlijst
Licenties/certificeringen
Rapportages
Receptie/telefoons
Onderhoud activa/apparatuur
Dossiers bijhouden (archiveren enz.)
Gegevensinvoer

Technologie

Websiteonderhoud
Leverancier online beveiliging
Internetaanbieder

Producten/diensten

Productontwerp
Productie
Verpakking
Producten transporteren
Diensten leveren
Projectontwerp en -levering
Projecttoezicht en -evaluatie

Infrastructuur/faciliteitenbeheer

Beveiliging van kantoor/activa
Stroom
Water
Toegang tot gebouwen
Onderhoud van gebouwen

Zie pagina 6 van de sjabloon voor het bedrijfscontinuïteitsplan

ESSENTIËLE ZAKEN PRIORITEREN

In een noodsituatie moeten energie en middelen worden geconcentreerd op de essentiële, kritieke elementen van het bedrijf; de parapedaardjes onder de producten of diensten die klanten aantrekken. Prioriteer de bedrijfsfuncties in de onderstaande tabel. Verwijder of voeg indien nodig functies toe. Het doel van deze stap is vast te stellen welke functies na een noodsituatie prioriteit moeten krijgen.

Bepaal aan de hand van de in de vorige stap geselecteerde lijst van bedrijfsfuncties het prioriteitsniveau voor elke functie. Selecteer de maximale tijdsperiode waarin een belangrijke bedrijfsfunctie kan worden onderbroken. Met andere woorden, wat is de langste periode dat uw bedrijf de functie zonder ernstige gevolgen kan uitstellen.

VOORBEELD:

| BEDRIJFS FUNCTIE/ ACTIVITEIT | HOGЕ PRIORITEIT <i>(moet onmiddellijk gebeuren)</i> | MEDIUM <i>(kan een paar dagen wachten)</i> | LAAG <i>(kan een paar weken wachten)</i> | OPMERKINGEN |
|---|--|---|---|---|
| Payroll/ loonlijst | ✓ | | | Personeel wordt om de twee weken op dinsdag betaald via automatische storting |
| Verkoop/ kasbeheer | | | ✓ | Kasgeld komt in de kassa en maandelijkse afstemming van debet/credit -betalingen. |
| Opslag/koeling <i>(van verse producten + vleesproducten)</i> | | ✓ | | Verse producten en vlees worden opgeslagen in koelcellen en minstens tweemaal per dag gecontroleerd op de juiste temperatuur |
| Goedereninkoop/- ontvangst <i>(contact met leveranciers)</i> | | ✓ | | Bestellingen worden 48 uur van tevoren per e-mail doorgegeven aan Food City; bestellingen worden elke vrijdag telefonisch doorgegeven aan lokale boeren; afhalen met gehuurd vervoer |
| Levering van voedsel en essentiële artikelen aan belangrijke aan huis gebonden | ✓ | | | Lijst van aan huis gebonden klanten met vaste bestellingen. Leveringen vinden plaats op maandag en donderdag. |
| Onderhoud van de winkel <i>(vegen, dweilen, enz.)</i> | | | ✓ | Het personeel is verplicht de winkel elke avond te vegen en te dweilen; de hoofdingang buiten te vegen; het personeelstoilet elke ochtend schoon te maken en de koelkast om de dag te desinfecteren |
| Advertenties | | | ✓ | Aanplakbord buiten de winkel met wekelijkse/dagelijkse promoties van speciale artikelen |

STAP TWEE:

Beoordeel de risico's

In het Caribisch gebied kunnen een aantal gevaren uw bedrijfsactiviteiten verstoren. In dit deel krijgt u een leidraad voor het identificeren van plaatselijke gevaren en voor het beoordelen van de waarschijnlijkheid en de gevolgen voor uw bedrijf en uw.



Hieronder volgt een lijst met gevaren in het Caribisch gebied. Niet alle gevaren zijn van invloed op uw bedrijf. Selecteer de gevaren die op uw bedrijf van toepassing zijn:

Vermeld ook alle andere gevaren die niet op de lijst staan, maar wel relevant zijn voor uw bedrijf.

VOORBEELD:

| GEVAAR | SELECTEER DE GEVAREN DIE OP UW BEDRIJF VAN TOEPASSING ZIJN |
|---|---|
| Aardbeving | |
| Orkaan | ✓ |
| Overstroming (kust) | |
| Overstroming (rivieren) | |
| Aardverschuiving | |
| Tsunami | |
| Epidemieën (bijv. chikungunya, zika-virus, dengue, malaria) | |
| Pandemieën (epidemie van een besmettelijke ziekte die zich over een groot gebied heeft verspreid) | |
| Vulkanische activiteit | |
| Stroomstoring | ✓ |
| Cybercriminaliteit | ✓ |
| Terrorisme | |
| Civiele ordeverstoring (verstoring van de openbare orde) | |
| Misdad/diefstal | |
| Brand | ✓ |
| Droogte | |
| Aardverschuiving | |

AANVULLENDE INFORMATIE OVER DE beoordeling van gevaren

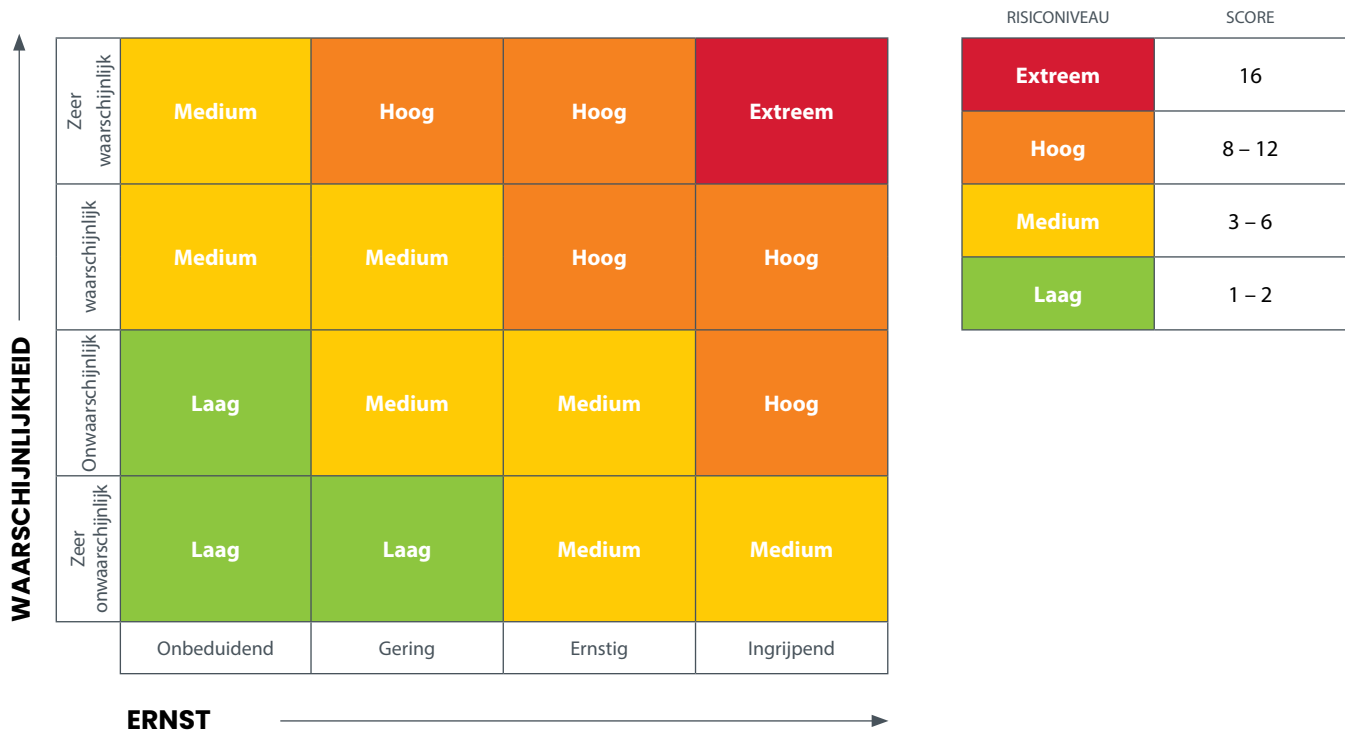
Risicoclassificatie

| Meteorologisch en hydrologisch | Buitenaards | Geologisch | Milieutechnisch | Chemisch | Biologisch | Technologisch | maatschappelijk |
|--------------------------------|-------------------------------|--------------------|----------------------------|---------------------|------------------------|--|-----------------|
| Cyclonen (orkanen en tyfoons) | Asteroïde/ Meteoor invloed | Aardbevingen | Verlies van biodiversiteit | Giftige Chemicaliën | Pathogene organismen | Storing in telecommunicatie | Geweld |
| Droogten | Zonnevlammen | Tsunamis | Verzilting van land | | Toxinen | Storing in transport-systemen | Conflict |
| Overstromingen | | Landverschuivingen | | | Insecten | Storing in nucleaire infrastructuur | |
| Tornado's | | Zinkgaten | Verlies van permafrost | | Bioactieve substanties | Storing in elektriciteits-, water- en gezondheidsnetwerk | |
| Hittegolven | | Vulkanen | Verlies van zee ijs | | Parasieten | Storing in financiële systeem | |
| | | | Natuurbranden | | Virussen | | |
| | | | | | Bacteriën | | |

In het technisch verslag 2020 over de definitie en classificatie van gevaren (Hazard Definition and Classification Review Technical Report 2020) worden 302 gevaren opgesomd, gegroepeerd in acht clusters: meteorologische en hydrologische gevaren, buitenaardse gevaren, geologische gevaren, milieurisico's, chemische risico's, biologische risico's, technologische risico's en maatschappelijke risico's. Gevaren kunnen van natuurlijke, antropogene of sociaal-natuurlijke oorsprong zijn. Natuurlijke gevaren houden voornamelijk verband met natuurlijke processen en verschijnselen. Antropogene gevaren, of door de mens veroorzaakte gevaren, worden geheel of hoofdzakelijk veroorzaakt door menselijke activiteiten en keuzen.

RISICOMATRIX

Bekijk de verschillende gevaren op pagina 9 en beoordeel de potentiële gevaren voor uw bedrijf aan de hand van de onderstaande risicobeoordelingsmatrix.



Waarschijnlijkheid x Ernst = **Risiconiveau**

WAT IS RISICO?

Risico is de waarschijnlijkheid dat een gevolg een negatief effect heeft op mensen, systemen of activa.

We beslissen over de gevaren waaraan we onszelf willen blootstellen, we beslissen waar we scholen, fabrieken, dammen en dijken bouwen, hoeveel we investeren in toezicht op ziekten en we beslissen over hoe onze samenleving kwetsbare mensen en goederen organiseert en verzorgt.

– BUREAU VOOR RAMPENRISICOVERMINDERING VAN DE VERENIGDE NATIES



WAARDE WAARSCHIJNLIJKHEID BESCHRIJVINGEN

| | | |
|----------|------------------------------|--|
| 4 | Zeker/vrijwel zeke | Zeer waarschijnlijk in het komende jaar |
| 3 | Waarschijnlijk | Waarschijnlijk in de komende 2 jaar |
| 2 | Onwaarschijnlijk | Waarschijnlijk niet in de komende 3 jaar |
| 1 | Zeer onwaarschijnlijk | Doet zich alleen in uitzonderlijke omstandigheden voor |

WAARDE ERNST BESCHRIJVINGEN

| | | |
|----------|--------------------|---|
| 4 | Ingrijpend | Grootschalige vernietiging van kritieke infrastructuur (water, elektriciteit, stroom); ernstige gevolgen voor de plaatselijke economie; wijdverspreide, langdurige tekorten aan basisvoorzieningen zoals voedsel en water; verstoring van de openbare orde; langdurige verstoringen van de toeleveringsketen; ernstige en wijdverspreide verwondingen, ziekte; verlies van mensenlevens; het bedrijf is gedurende langere tijd niet in staat diensten of producten te leveren; groot personeelsverzuim; groot financieel/reputatieverlies voor het bedrijf op lange termijn |
| 3 | Ernstig | Enige vernietiging van kritieke infrastructuur (water, elektriciteit, stroom); sommige sectoren van de plaatselijke economie worden getroffen; tekort aan eerste levensbehoeften en toeleveringsketen op middellange termijn; sommige personeelsleden kunnen niet op normale uren werken; letsel/ziekte en/of verlies van mensenlevens ten gevolge van het gevaar; winstderving op korte tot middellange termijn die door het bedrijf kan worden opgevangen |
| 2 | Gering | Lichte verwondingen; korte verstoringen van kritieke infrastructuur (stroom, water, telecommunicatie); kortdurende verstoringen van de toeleveringsketen; kortdurende schade aan de plaatselijke economie en het bedrijfsleven. |
| 1 | Onbeduidend | Geen speciale maatregelen vereist |

Zie pagina 8 van de sjabloon voor het bedrijfscontinuïteitsplan

Top tip

Voor een inschatting van uw risicopercentage kunt u gebruikmaken van de Quick Risk Estimation Tool van de UNDRR die u vindt op: businessqre.net.

GEVAREN BEOORDELEN

Zodra u de gevaren hebt geselecteerd die een impact kunnen hebben op uw bedrijf, moet u het risiconiveau inschatten. Voor de berekening van het risiconiveau vermenigvuldigt u de waarschijnlijkheidswaarde van het gevaar met de ernstwaarde (waarschijnlijkheid x ernst = risiconiveau). Ga altijd uit van het slechtst mogelijke scenario en bereid u voor op scenario's met meerdere gevaren.

VOORBEELD:

| GEVAAR | RISICONIVEAU | PLANNING/MAATREGELEN |
|--|--|---|
| Orkaan Waarschijnlijkheid: Waarschijnlijke ernst: Ernstig/ingrijpend | Hoog 3 (waarschijnlijk) x 3 (Ernstig) = 9 (Hoog) | Verzekeer u tegen orkaanschade;; maak het dak orkaanbestendig; generator/zonne-energie; orkaanluiken, essentiële voorraden (voedsel, water, zaklantaarns), beveilig gebouw, contant geld, ingeblikt voedsel; volg weerberichten via de radio, zorg dat u een EHBO-doos bij de hand hebt |
| Pandemie Waarschijnlijkheid: Zekere Ernst: Ernstig | Zeker (4) X Ernstig (3) = 12 Ernstig | Meer reiniging en desinfectie; volg het advies van de volksgezondheidsinstantie op; zorg ervoor dat het personeel maskers draagt, leg handdesinfecterende middelen klaar voor de klanten; leveringen moeten buiten de huizen worden achtergelaten; installeer barrières rond de kassa; vraag de klanten elektronisch te betalen |
| Overstroming Waarschijnlijkheid: Zekere Ernst: Ernstig | Medium (3) X Waarschijnlijk (2) Gering = 6 Medium | Sluit een verzekering af, indien beschikbaar. Houd de weerberichten in de gaten; maak de afvoerkanalen bij de winkel vrij; haal elektrische bedrading uit de grond; installeer zo nodig zandzakken; verhoog en dek elektronica af. |
| Aardverschuiving Waarschijnlijkheid: Zeer onwaarschijnlijk Ernst: Onbeduidend | Laag Zeer onwaarschijnlijk (1) X Onbeduidend (1)= 1 (Laag) | Controleer bij het plaatselijke kadaster of er geen kans op aardverschuivingen bestaat. Gebruik mitigerende maatregelen, waaronder natuurlijke vegetatie om de bodem te stabiliseren. Zorg voor regelmatige inspecties en onderhoud van het gebouw om tekenen van bodemdestabilisatie op te sporen. |

Gebruik de onderstaande tabel om de rangschikking van de risicobeoordeling op de vorige pagina te consolideren.

EXAMPLE:

| GEVAAR | RISICONIVEAU |
|------------------|--------------|
| Orkaan | Hoog |
| Overstroming | Medium |
| Aardverschuiving | Laag |
| Pandemie | Hoog |
| | |
| | |



STAP DRIE:

Ontwikkel strategieën

Nu u weet voor welke risico's uw bedrijf kwetsbaar kan zijn, kunt u mogelijke strategieën gaan uitwerken. Veel strategieën zijn eenvoudig en betaalbaar te implementeren. Dergelijke strategieën kunnen bestaan uit een eenvoudig telefoontje naar een andere leverancier of het ontwikkelen van een wederzijdse hulpovereenkomst met andere bedrijven. Vergeet niet te netwerken met andere bedrijfseigenaren om de beste praktijken te delen.

Hieronder volgen enkele strategieën voor bedrijfscontinuïteit die u kunt overwegen:

Beheer van de toeleveringsketen

- Alternatieve leveranciers vinden
- Goederenvoorraad niet op de locatie
- Stresstests en scenario's plannen

Verkoop

- Communicatie met klanten om hen op de hoogte te brengen van mogelijke wijzigingen in de dienstverlening
- Vertrouwde klanten op een later tijdstip laten betalen via een "schuldverklarings"-systeem
- Overweeg innovatie en diversificatie van producten en diensten

Personeel

- Kruistraining van personeel
- Opvolgplanning
- Bevorder persoonlijke en gezinsvoorbereiding
- Bespreek met uw werknemers hoe zij met u gaan communiceren of zich op het werk melden in geval van een verstoring
- Bewaar contactinformatie voor noodgevallen van al uw personeel

Administratie

- Bewaar papieren kopieën van belangrijke documenten in waterdichte mappen

Technologie

- Leen apparatuur van een ander bedrijf
- Bewaar oude apparatuur bewaren als back-up
- Bewaar belangrijke gegevens en documenten op een veilige plaats
- Maak regelmatig een back-up van uw computerbestanden. Houd een logboek bij van data/tijdstippen waarop een back-up van belangrijke gegevens is gemaakt.

Infrastructuur/faciliteitenbeheer

- Alternatieve werklocatie
- Stel protocollen voor thuiswerken op
- Zorg voor een beperkte hoeveelheid reparatiemateriaal voor gebouwen

BEPAAI NU ENKELE STRATEGIEËN DIE UW BEDRIJF KAN GEBRUIKEN VOOR EEN NOODSITUATIE

TOP TIP:

Integreer langetermijnacties om risico's te verminderen. Beoordeel bijvoorbeeld de mogelijkheden om op de natuur gebaseerde oplossingen en adaptatie aan klimaatmaatregelen te integreren in uw bedrijfsvoering. Voorbeelden hiervan zijn het gebruik van gerecyclede materialen, het verbeteren van afvalbeheer, het werken met leveranciers die milieuvriendelijke, duurzame producten aanbieden en het hervestigen van bedrijven naar andere locaties buiten kwetsbare gebieden.

STAP VIER: Maak een plan

Stel EERST belangrijke documentatie samen

In een noodsituatie hebt u waarschijnlijk niet onmiddellijk toegang tot uw computer- of e-mailsystemen. Verzamel belangrijke informatie en neem die op in uw plan.

Wie moet het plan schrijven?

Doorgaans beschikt een manager over de meeste informatie die nodig is om een bedrijfscontinuïteitsplan op te stellen, maar hij/zij heeft de steun nodig van alle personeelsleden

VOORBEELDEN:

INFORMATIE BEDRIJFSCONTINUÏTEITSPLAN

| | |
|--|---|
| Bedrijfsnaam | <i>Kruidenier Grenville</i> |
| Naam van de persoon die verantwoordelijk is voor dit plan. | <i>Jennifer, bedrijfseigenaar/operato</i> |
| Manager | <i>Jennifer</i> |
| Plaatsvervangend manager | <i>Noah</i> |
| Locatie bedrijfscontinuïteitsplan (waar kan ik een exemplaar van dit plan vinden?) | <i>Brandwerende kast in het kantoor; Elektronische versie is te vinden op schijf C in de map "Voorbereiding op noodsituaties"</i> |

ESSENTIËLE BEDRIJFSGEGEVENS (OPNEMEN ALS BIJLAGEN BIJ HET PLAN)

| | |
|--|--|
| Bedrijfslicentienummer | <i>2908349876</i> |
| Verzekeringsmaatschappij, polisnummer en tel.nr. | <i>Naam verzekeringsmaatschappij BH19739399-2019 473-405-9876</i> |
| Locatie kritieke papieren dossiers | <i>Grijze brandveilige archiefkast in het kantoor van de manager</i> |
| Locatie back-up computerbestanden | <i>1) Bestandssysteem in de cloud 2) Externe harde schijf bij bedrijfseigenaar thuis</i> |

CONTACTINFORMATIE PERSONEEL

| NAAM | FUNCTIE | TELEFOONNUMMER | E-MAILADRES |
|-----------------|---------------------------|-----------------|-------------------------|
| <i>Jennifer</i> | <i>Eigenaar</i> | <i>403-8765</i> | <i>staff1@gmail.com</i> |
| <i>Brett</i> | <i>Kassier (voltijds)</i> | <i>403-9876</i> | <i>staff2@gmail.com</i> |
| <i>Noah</i> | <i>Manager</i> | <i>234-1298</i> | <i>staff3@gmail.com</i> |

BELANGRIJKSTE CONTACTPERSONEN BIJ KLANTEN

| NAAM | OPMERKINGEN | TELEFOONNUMMER | E-MAILADRES |
|---|--|----------------|------------------|
| Mevr. James | <i>Klant (is afhankelijk van bezorging, kan het huis niet verlaten)</i> | 403-8765 | staff1@gmail.com |
| De heer George | <i>Klant (kan het huis niet verlaten)</i> | 403-8765 | staff1@gmail.com |
| Mevr. MacLeish, Directeur bejaardenhuis | <i>Directeur (ontvangt om de dag een grote bestelling van verse producten)</i> | 403-8765 | staff1@gmail.com |

ANDERE BELANGRIJKE CONTACTPERSONEN

| | NAAM | TELEFOONNUMMER | E-MAILADRES |
|-------------------|------------------------------|----------------|------------------|
| Gebouwbeheerder | <i>James Renwick</i> | 403-8765 | staff1@gmail.com |
| Water | <i>GRENLEC</i> | 403-8765 | staff1@gmail.com |
| Elektriciteit | <i>Elektriciteitsbedrijf</i> | 403-8765 | staff1@gmail.com |
| Gas | <i>Gary's Gas</i> | | |
| Internetaanbieder | <i>Carbint</i> | | |

DISTRIBUTIELIJST BEDRIJFSCONTINUÏTEITSPLAN

(WIE HEEFT DIT DOCUMENT ONTVANGEN?)

EZorg ervoor dat de belangrijkste personen de juiste delen van het plan hebben ontvangen. Documenteer wie het plan heeft ontvangen, en in welke vorm het is verspreid.

| NAAM/FUNCTIE | DETAILS (ontvangen per mail of op papier?) | DATUM |
|--------------|--|---------------|
| Jennifer | <i>Ontvangen per mail</i> | 21 maart 2020 |
| Brett | <i>Ontvangen per mail</i> | 21 maart 2020 |
| Noah | <i>Ontvangen op papier</i> | 21 maart 2020 |

"We leven in een wereld met meerdere risico's, waarin risico's systemisch zijn en de gevolgen van rampen zich opstapelen, vaak op onvoorspelbare manieren", zegt Mizutori. "Voorbereiding op rampen, maatregelen tegen klimaat- en cyberrisico's en voorbereiding op pandemieën vereisen goed bestuur, politieke wil en inspanning om te investeren in een veiliger wereld".

– aldus Mami Mizutori, speciaal vertegenwoordiger van de secretaris-generaal voor risicovermindering bij rampen en hoofd van UNDRR.

ACTIEPLAN BEDRIJFSCONTINUÏTEIT

Schrijf met behulp van de bijgeleverde sjabloon een duidelijk en beknopt bedrijfscontinuïteitsplan voor elk gevaar dat een significante bedreiging vormt. Maak een plan voor meerdere gevaren die uw bedrijf kunnen treffen (zie pagina 11).

VOORBEELD:

| | | |
|--|--|----------------------------------|
| Gevaar | Orkaan | |
| Risiconiveau | Hoog | |
| Hoge prioriteit Getroffen bedrijfsfuncties | Opslag/koeling van verse producten en vleesproducten); contanten en verkoop; onderhoud/beveiliging van gebouwen; levering van goederen | |
| Onmiddellijke acties (binnen de eerste 24 ur) | Taak | Verantwoordelijke persoon |
| | Ervoor zorgen dat bederfelijke waren gekoeld blijven (generatoren aanzetten) | Noah |
| | Foto's maken van alle gebouw- of waterschade voor de verzekeringsclaim; een inventarisatie maken van alle schade | Jennifer |
| | Ervoor zorgen dat het gebouw, de voorraad en het geld zijn beveiligd | Noah |
| | Schade aan het gebouw beperken/repareren om waterschade te beperken Ervoor zorgen dat de voor- en achteringang vrij zijn van puin en veilig toegankelijk zijn | Jennifer |
| | Kassiers moeten worden geïnstrueerd om de verkoop op papier bij te houden. Kassier moet zich voorbereiden om alleen contant geld te gebruiken als de stroom uitvalt. | Noah |
| | Met het personeel communiceren over welzijn, status van de zaak en verwachtingen voor het werk. | Jennifer |
| | Bord buiten zaak bijwerken om klanten te vertellen dat de winkel open is en beperkt goederen kan aanbieden | Jennifer |
| | Contact opnemen met belangrijke klanten om na te gaan of zij iets besteld/geleverd moeten krijgen | Noah |
| | Contact opnemen met verzekeringsmaatschappij om claim in te dienen | Noah |
| Acties op korte termijn | Contact opnemen met leveranciers om belangrijke goederen te bestellen (water, voedsel, huishoudelijke artikelen) | Jennifer |
| | Goederen bij belangrijke klanten afleveren | Noah |
| | Reparaties uitvoeren, indien nodig | Jennifer |
| | Bord buiten zaak bijwerken om klanten te vertellen dat de winkel open is | Noah |
| | Contact opnemen met de plaatselijke kamer van koophandel voor updates | Noah |
| Acties op middellange termijn | Contact opnemen met leveranciers om belangrijke goederen te bestellen (water, voedsel, huishoudelijke artikelen) | Jennifer |
| | Goederen bij belangrijke klanten afleveren | Noah |
| | Reparaties uitvoeren, indien nodig | Jennifer |
| | Bord buiten zaak bijwerken om klanten te vertellen dat de winkel open is | Noah |
| | Contact opnemen met de plaatselijke kamer van koophandel voor updates | Noah |
| Acties op lange termijn om risico's te verminderen | Bodembedekking rond het gebouw planten om waterinfiltratie en bodemstabiliteit te bevorderen; zonnepanelen installeren als alternatieve energiebron in geval van stroomuitval | |
| Benodigde middelen | Contant geld, kassa, producten en andere goederen, personeel (minimaal 1 kassier, 1 manager); brandstof voor generator; koelkast; camera; mobiele telefoon en oplader voor mobiele telefoon; zonnepaneel/radio op batterijen | |

STAP VIJF:

Test en beoordeel uw plan

In de zakenwereld veranderen de dingen voortdurend. Het is belangrijk om uw plan regelmatig bij te werken en te onderhouden. Een zeer effectieve manier om uw plan te evalueren, is het te oefenen. Door uw plan te oefenen, krijgt u inzicht in de sterke en zwakte punten ervan. Het personeel moet bij de oefening worden betrokken om vertrouwd te raken met hun rol en wat er van hen wordt verwacht tijdens een noodsituatie.

Voorbeelden van oefeningen:

- Leg tijdens een personeelsvergadering uit dat u het bedrijfscontinuïteitsplan gaat herzien. Schets een scenario (zoals een orkaan of een brand) en beschrijf wat er voor, tijdens en na de bedrijfsonderbreking zou kunnen gebeuren. Loop aan de hand van het scenario het bedrijfscontinuïteitsplan door om te zien of het personeel de rollen, verantwoordelijkheden en prioriteiten begrijpt.
- Na een bedrijfsonderbreking (bijvoorbeeld een stroomstoring) vergadert u met het personeel om te bespreken wat er is gebeurd en wat de volgende keer beter kan. Breng de nodige wijzigingen aan in het bedrijfscontinuïteitsplan.
- Voer een simulatie uit waarbij het personeel de stappen oefent voor het reageren op een noodsituatie.

TEST-/BEOORDELINGSDATUM BEDRIJFSCONTINUÏTEITSPLAN

VOORBEELD:

| De volgende wijzigingen worden aangebracht ter verbetering van het bedrijfscontinuïteitsplan: | Verantwoordelijke voor het aanbrengen van de wijziging | Voltooid op |
|--|--|------------------|
| 1. Contactinformatie voor online betalingsprovider opnemen in de lijst met belangrijke leveranciers | Jennifer | 20 januari 2021 |
| 2. Een papieren formulier maken voor betrouwbare klanten die geen contant geld hebben. Het formulier moet een "schuld"-verklaring bevatten, een beschrijving van de verkochte goederen, het verschuldigde bedrag, de datum en de handtekening. | Brett | Nog te voltooien |
| 3. Het personeel opleiden om de generator te onderhouden en het brandstofverbruik bij te houden | Brett | 20 januari 2021 |
| 4. Aan "Onmiddellijke acties" toevoegen: "Foto's maken van eventuele schade aan eigendommen of producten" | Jennifer | Nog te voltooien |

Zie pagina 13 van de sjabloon voor het bedrijfscontinuïteitsplan

REVISIELIJST

(Zijn er wijzigingen aangebracht in het document?)

Het bedrijfscontinuïteitsplan moet regelmatig worden herzien (ten minste eenmaal per jaar) wanneer gevaren veranderen. Enkele voorbeelden van wijzigingen in gevaren die aanleiding kunnen geven tot het herzien van het bedrijfscontinuïteitsplan:

- Aankomend orkaanseizoen
- Vaccins komen op grote schaal beschikbaar voor COVID-19
- Toenemende waarschuwingen/meldingen van grootschalige cybercriminaliteit die uw bedrijf zou kunnen treffen
- Toename van politieke onrust/burgerlijke onlusten
- Mitigerende maatregelen om het risico van overstromingen te verminderen

(bijvoorbeeld zeekeringen)

VOORBEELD:

| VERSIE | DETAILS VAN AANGEBRACHTE SIGNIFICANTE WIJZIGINGEN | HERZIEN DOOR | HERZIENINGSDATUM |
|--------|--|--------------|------------------|
| 1 | <i>Initieel plan</i> | Jennifer | Januari 2021 |
| 2 | <i>Bijgewerkte lijst met contactpersonen voor personeel, leveranciers en klanten</i> | Jennifer | Juni 2021 |
| 3 | | | |
| 4 | | | |

Zie pagina 2 van de sjabloon voor het bedrijfscontinuïteitsplan



ZIJN ER NOG VRAGEN?

Neem gerust contact op met uw plaatselijke Kamer van Koophandel voor ondersteuning of hulp als u vragen hebt.

CHAMBER MEMBER:

EMAIL CONTACT:

Antigua and Barbuda Chamber of Commerce and Industry

chamcom@candw.ag

Bahamas Chamber of Commerce and Industry

info@thebahamaschamber.com

Barbados Chamber of Commerce and Industry

bcci@barbadoschamber.com

Belize Chamber of Commerce and Industry

ceo@belize.org

British Virgin Island Chamber of Commerce and Hotel Association

info@bviccha.org

Dominica Association of Industry and Commerce

chamber.daic@gmail.com

Grenada Chamber of Industry and Commerce

ed@grenadachamber.org

Chamber of Commerce and Industry of Guadeloupe Islands

contact@guadeloupe.cci.fr

Chamber of Commerce and Industry of Haiti

info@ccih.org.ht

Federación Dominicana de Cámaras de Comercio

info@camarasantodomingo.do

Jamaica Chamber of Commerce

info@jamaicachamber.org.jm

Martinique Chamber of Commerce and Industry

contact@martinique.cci.fr

Saint Lucia Chamber of Commerce, Industry and Agriculture

info@stluciachamber.org

Sint Maarten Chamber of Commerce and Industry

president@chamberofcommerce.sx

St. Kitts and Nevis Chamber of Industry and Commerce

executivedirector@sknchamber.com

St. Vincent/the Grenadines Chamber of Industry and Commerce

svgchamber@svg-cic.org

Georgetown Chamber of Commerce and Industry

gccicommerce2009@gmail.com

Suriname Chamber of Commerce and Industry

chamber@sr.net

Trinidad Chamber of Industry and Commerce

chamber@chamber.org.tt

Energy Chamber of Trinidad and Tobago

member-relations@energy.tt

OP ZOEK NAAR MEER ONDERSTEUNING/INFORMATIE?

Op zoek naar meer informatie? De volgende organisaties ondersteunen kleine tot middelgrote bedrijven bij het opbouwen van veerkracht.

ARISE (UNDRR-alliantie van bedrijven in de particuliere sector ten behoeve van veerkrachtige samenlevingen bij rampen)

www.ariseglobalnetwork.org/join/networks

ARISE is een door de UNDRR geleid netwerk van entiteiten uit de privésector, waarvan de leden zich vrijwillig committeren aan het Sendai-kader. De ARISE-leden delen informatie, ervaringen, activiteiten en projecten, waarbij de mate van betrokkenheid en de middelen door elk lid zelf wordt bepaald.

Caribbean Chambers of Commerce (CARICHAM)

www.caribbeanchambers.net

CARICHAM is het netwerk van kamers van koophandel in het Caribisch gebied. CARICHAM werkt samen met alle leden om risicobeperking en -vermindering bij rampen te bevorderen en de Caribische economieën en samenlevingen weerbaarder te maken.

Caribbean Disaster Emergency Management Agency (CDEMA)

<https://www.cdema.org/>

CDEMA, het Caribisch Bureau voor rampenbestrijding, is het regionale intergouvernementele agentschap dat verantwoordelijk is voor rampenbeheersing in de Caribische Gemeenschap (CARICOM). CDEMA fungeert als facilitator, aanjager, coördinator en motiverende kracht voor de bevordering en techniek van alomvattende rampenbeheersing in alle deelnemende staten van CARICOM.

International Chamber of Commerce (ICC)

www.iccwbo.org

De ICC (internationale kamer van koophandel) is de institutionele vertegenwoordiger van meer dan 45 miljoen bedrijven in meer dan 100 landen met als missie ervoor te zorgen dat zakendoen werkt voor iedereen, elke dag, overal. De ICC bevordert internationale handel, verantwoordelijk zakelijk gedrag en een wereldwijde aanpak van regelgeving.

UNDRR (UN Office for Disaster Risk Reduction)

<https://www.undrr.org/about-undrr-where-we-work/americas>

UNDRR, het bureau voor rampenrisicovermindering van de Verenigde Naties, fungeert als centraal punt in het systeem van de Verenigde Naties voor de coördinatie van rampenpreventie en om te zorgen voor synergieën tussen de rampenpreventieactiviteiten van het systeem van de Verenigde Naties.



Deze documenten zijn in het Nederlands vertaald in het kader van het Western Hemisphere Program van de "International Organization for Migration" IOM, dat wordt gefinancierd door het Bureau of Population, Refugees, and Migration (PRM) van het Amerikaanse Ministerie van Buitenlandse Zaken.



De ontwikkeling van dit instrument is ondersteund door de UNDRR via de bijdrage van het Office of U.S. Foreign Assistance van de USAID